Version: 1.1

Foto: AdobeStock

Human Resource Basis

Info-Broschüre

WIFI. Wissen Ist Für Immer.

WIFI Niederösterreich

Sehr geehrte Interessentin,

sehr geehrter Interessent!

"Zusammenkommen ist ein Beginn, Zusammenbleiben ist ein Fortschritt, Zusammenarbeiten ist Erfolg." (Henry Ford)

Veränderungen, Umstrukturierungen, Outsourcing. Das wichtigste ist jedoch, dass qualifizierte und motivierte Mitarbeiter:innen als Stütze und Erfolgsfaktor dem Unternehmen erhalten bleiben.
Im WIFI-Diplomlehrgang „Human Ressource Management" lernen Sie den erfolgskritischen Faktor Personal effektiv zu managen und den Wandel der Mitarbeiter:innen und Organisationen aktiv zu begleiten und voranzutreiben.

Absolventinnen und Absolventen dieses Lehrgangs werden kompetente Ansprechpartner:innen in wichtigen Personalfragen wie beispielsweise Arbeitsrecht, Recruiting, Social Media und betrieblichem Gesundheitsmanagement.

Lernen Sie die gängigen Konzepte, Prozesse und Fähigkeiten des professionellen Human Ressource Managements zu beherrschen.

Viel Spaß und Erfolg am Lehrgang wünschen Ihnen das Team des WIFI Niederösterreich!

Mag. Ulrike Weber
Weiterbildung Management

Stand: 05/23

Kurzbeschreibung

Große Veränderungen im wirtschaftlichen, technologischen und gesellschaftlichen Umfeld führten während der letzten Jahre zu beachtlichen Umstrukturierungen in den Unternehmen.

Der Schlüssel zum Erfolg liegt daher mehr denn je in den Händen der Mitarbeiter:innen. Um das viel zitierte „Humankapital“ auch zum Einsatz zu bringen, ist professionelles Personalmanagement ein wesentlicher Erfolgsfaktor.

Mit dem im Lehrgang erworbenen Know-how werden Sie in Zukunft den Erfolgsfaktor „Mitarbeiter:in“ effektiv managen und deren Wandel aktiv begleiten und vorantreiben. Sie werden über die operativen und strategischen Aufgaben der Human Ressource Manager:innen Bescheid wissen als auch über das Potential, eine lernende Organisation zu schaffen. Sie lernen qualifizierte Mitarbeiter:innen für Ihr Unternehmen aufzunehmen, ihre Fähigkeiten zu erkennen und zu fördern, Karrierepläne zu erstellen und umzusetzen sowie das Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber zu positionieren.

Fallbeispiele, die Sie mit erfahrene Trainer:innen bearbeiten als auch herausfordernde Fragestellungen der Teilnehmer:innen stellen den größtmöglichen Praxisbezug her.

Organisation

INFO-Veranstaltung:

7.9.2023, Do 18.00-19.00 Uhr (Kurs-Nr. 11212013m)
WIFI St. Pölten

20.11.2023, Mo 18.00-19.00 Uhr (Kurs-Nr. 11212023m)
WIFI Mödling

17.1.2024, Mi 18.00-19.00 Uhr (Kurs-Nr. 11212033m)
Online

Die Teilnahme an der INFO-Veranstaltung ist gratis und unverbindlich.
Um Anmeldung wird gebeten.

Lehrgang Human Resources

Termine:

7.10.2023 bis 2.2.2024 (Kurs-Nr. 11210013m)
WIFI St. Pölten
Fr 14.30-21.30, Sa 8.30-16.30

15.3.2024 bis 28.6.2024 (Kurs-Nr. 11210023m)
WIFI Mödling
Fr 14.30-21.30, Sa 8.30-16.30

16.5.2024 bis 11.10.2024 (Kurs-Nr. 11210033m)
Online - Erster Kurstag und Prüfung im WIFI St. Pölten
Do, Fr 8.30-16.30

Teilnahmebeitrag: € 3.340

Ansprechpartner:in im WIFI Niederösterreich

Mag. Ulrike Weber

Tel.: 02742 851-22100

eMail: ulrike.weber@noe.wifi.at

Alexandra Schirgenhofer

Tel.: 02742 851-22101

eMail: alexandra.schirgenhofer@noe.wifi.at

Kundenservice – Auskunft, Beratung und Anmeldung

Adresse:	WIFI Niederösterreich, Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten
Telefon:	T 02742 851-20000 | F 02742 851-20001
Öffnungszeiten:	Mo - Fr, jew. 7.00 – 18.00 Uhr
	In der schulfreien Zeit gelten eingeschränkte Öffnungszeiten:
	Mo bis Fr, jew. 7.30 – 16.00 Uhr
E-Mail:	kundenservice@noe.wifi.at

Beachten Sie auch die **Förder-Tipps** am Ende dieser Broschüre!

Finanzierung

RATENZAHLUNG

Unkompliziert, zinsenfrei, gebührenfrei!
Nutzen Sie für längerdauernde Ausbildungen unser kostenloses Teilzahlungsangebot!

noe.wifi.at/foerderungen

Die Firma zahlt den Kurs?

Jetzt Förderung nutzen!

Die Förderung mit **Digital Skills Schecks** der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) unterstützt kleine und mittlere Unternehmen beim Aufbau der digitalen Kompetenzen. Die Förderhöhe beträgt max. **80% der Weiterbildungskosten bis zu 5.000 Euro pro Digital Skills Scheck (pro Person)**.

Informieren Sie sich jetzt unter noe.wifi.at/foerderungen.

Ideal für

Der Lehrgang richtet sich an

- Führungskräfte oder Personal-Assistentinnen und Assistenten, die für Personalaufgaben verantwortlich sind bzw. diese künftig übernehmen werden
- Mitarbeiter:innen in der Administration
- Mitarbeiter:innen aus dem Bereich Personal und HRM
- Personalmanager:innen, die sich ein fundiertes Know-how aneignen wollen
- Personalverrechner:innen, die Agenden des Personalmanagements übernehmen wollen
- Führungskräftenachwuchs im Personalmanagement
- Geschäftsführer:innen mit Personalentscheidungen

Der Lehrgang ist sowohl für Akademiker:innen als auch Praktiker:innen geeignet.

Teilnehmende erwerben fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten im Personalmanagement. Bearbeitet werden Fragestellungen, die von Employer Branding, Recruiting und Fragen des Arbeitsrechts über analoge und digitale Personalentwicklungskonzepte und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement bis hin zu Kommunikationstechniken und einem agilen Performance Management reichen. Absolventinnen und Absolventen verfügen über die erforderlichen Kompetenzen zur erfolgreichen Anwendung von Tools und Prozessen eines professionellen Human Resource Managements.

Teilnahmevoraussetzung

- Berufserfahrungen (mind. 3 Jahre)
- Es sind keine Vorkenntnisse aus dem Personalbereich erforderlich.
- Wenn Sie bereits Vorkenntnisse mitbringen (z.B. Arbeitsrecht, Personalverrechnung, Recruiting o.a.), so bereichert dies das Erfahrungslernen innerhalb der Gruppe.

Maximale Teilnehmer:innen-Anzahl

16

Absolventinnen bzw. Absolventen

Kaupper Selina

Die Besetzung von bis zu fünfzig Positionen jedes Jahr begleitet Selina Kaupper beim Hilfswerk Niederösterreich als Recruiterin.
Die Anforderungen, gutes Fachpersonal zu finden, sind gestiegen. Wenn Sie mit den kritischen Augen einer Recruiterin Ihren eigenen Lebenslauf gelesen haben: Was hat Ihnen noch gefehlt? (Lacht.)
Meine praktische Erfahrung in der Ansprache und Vorselektion der Bewerbungen habe ich jedenfalls als Bonus verbucht. Etwas mehr gewünscht hätte ich mir im Hinblick auf die theoretische Fundierung dahinter. Und genau damit bin ich beim Lehrgang Human Resources Management beim WIFI gelandet.

Mit dem Diplom als HR-Managerin haben Sie den Lehrgang im Jänner dieses Jahres abgeschlossen. Was nehmen Sie aus den drei Monaten mit?

Neue Ideen und Vorstellungen, wie man bestimmte Prozesse anlegen kann. Da waren die Vorträge und der Praxisbezug der Lehrenden ebenso hilfreich wie die Gespräche mit den Teilnehmerinnen und Teilnehmern von anderen Firmen. Dazu kommt ein Basisverständnis für die komplexe Materie Arbeitsrecht. Da tu ich mir jetzt leichter, mir zu einer Frage einen Überblick zu verschaffen.

Wo liegen die weiterführenden Aspekte des Lehrgangs?

Für mich vor allem darin, dass ich künftig jederzeit eine Folge-Ausbildung anschließen kann – bis hin zum MBA.

Mussten Sie die Kosten für den Lehrgang selbst tragen?

Nein, weil sich da die Qualität meines Arbeitgebers gezeigt hat: Qualifikation ist hier etwas wert. Das Hilfswerk hat die Kosten übernommen und mir sogar zu den Kurswochenenden an Freitagvormittagen freigegeben. Das hat mir sehr geholfen, den Lehrgang mit dem notwendigen Einsatz und mit sehr gutem Erfolg zu absolvieren!

Fotocredit: Melanie Kerzendorfer

Inhalte

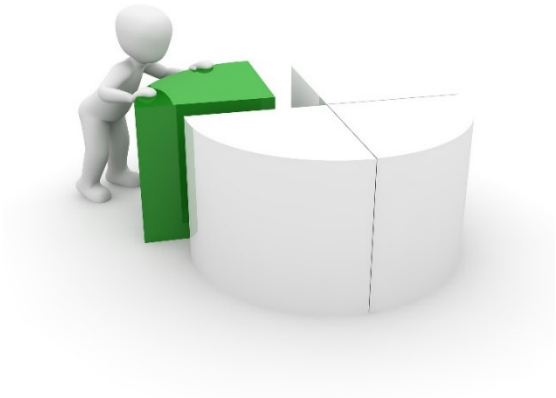
Der Lehrgang dauert 1 Semester und umfasst 8 Module zu insgesamt 120 Lehreinheiten inklusive Abschlussprüfung.

Module	LE	Lernergebnisse
1. Einführung in das HRM und Anforderungen an die MA im HRM • Überblick über HR-Prozesse • Mitarbeiterzyklus • Ausgewählte HR-Schlüsselthemen • Anforderungen an die Rolle des HR-Managers bzw. der HR-Managerin • Persönlichkeitsmodelle	16	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage • die wesentlichen HR-Prozesse zu benennen und kritisch zu reflektieren, • zentrale Trendthemen der neuen Arbeitswelt ("New Work") in Hinblick auf die Personalarbeit einzuschätzen, • die Rolle des HRM als Business Partner und andere HR-Organisationsformen gegenüberzustellen und zu bewerten. • seine Persönlichkeitsmerkmale kritisch zu reflektieren.
2. Recruiting und e-Recruiting • Recruiting Prozess • Feststellung des Personalbedarfs • Personalsuche • Personalselektion • Entscheidung zur Personalauswahl • Recruiting über Onlineplattformen • IT-Unterstützung im Recruiting	16	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • eine Recruiting Prozess zu beschreiben • einen Recruiting Prozess zu entwerfen • die Bedeutung unterschiedlicher Instrumente in den Phasen des Recruiting Prozesses einzuordnen • die Bedeutung unterschiedlicher digitaler Instrumente in den Phasen des Recruiting-Prozesses einzuordnen.

Module	LE	Lernergebnisse
3. Performance Management • Performance Management: Definition und Ziele • Performance Management Prozess • Performance Management Instrumente • Methoden zur Leistungsbeurteilung • Anreizsysteme und Systeme zur Leistungsabhängigen Vergütung • Flexible Arbeitszeitmodelle • Agiles Performance Management: Das OKR Modell	**16**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage • die Bedeutung eines zeitgemäßen Performance Managements zu verstehen, • einen umfassenden Performance Management Prozess im Unternehmen zu erläutern bzw. darzustellen, • die aktuellen Instrumente des Performance Managements zu erklären, • die Notwendigkeit von modernen, flexiblen Arbeitszeitmodellen zur Motivationssteigerung der Mitarbeitenden zu erkennen, • Methoden der Leistungsbeurteilung zu nennen und zu verstehen, • das System der Leistungsbeurteilung und die leistungsabhängige Vergütung zu kombinieren • sowie die neuen Trends im Rahmen des Performance Managements zu kennen.
4. Learning and Development: Analoge und digitale Konzepte der Personalentwicklung • Bedeutung der Personalentwicklung • Klassischer Zyklus der Personalentwicklung • Instrumente wie Berufsbildung und Lehre, Onboarding, Mentoring und Coaching, Job Rotatio und -Enlargement und-Enrichment etc.	**16**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • den klassischen Personalentwicklungszyklus mit den phasenspezifischen Methoden aufzuzeigen • ausgewählte, analoge und digitale Instrumente der Personalentwicklung zu benennen und deren Einsatzbereiche zu konkretisieren • ein einfaches Personalentwicklungskonzept zu erstellen
5. Betriebliches Gesundheitsmanagement • Ausgangssituation und Entwicklung des betrieblichen Gesundheitsmanagements • Haus der betrieblichen Gesundheit mit Arbeits- und Gesundheitsschutz, betriebliche Gesundheitsförderung, betriebliches Eingliederungsmanagement (drei Säulen) • Akteure eines erfolgreichen BGM • Ausgewählte Handlungsfelder des BGM	**8**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • die Bedeutung des betrieblichen Gesundheitsmanagements für den Erhalt der ganzheitlichen Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter:innen zu erkennen und zu reflektieren • die Handlungsfelder (drei Säulen) des BGM und deren wesentlichen Inhalte zu benennen und Auswirkungen auf ihr Handeln zu reflektieren.

Module	LE	Lernergebnisse
6. Employer Branding • Begrifflichkeiten der Employer Brand • Konzeptionelle Vorgehensweise zur Entwicklung einer Employer Brand • Tools und Konzepte zur Analyse und Entwicklung einer guten Employer Brand • Employer Branding Zyklus • Organisatorische Einbindung des Employer Branding	**8**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • das Konzept einer Employer Brand zu verstehen und wesentliche Schritte zur Entwicklung einer solchen zu benennen, • die verschiedenen Analyse- und Konzeptmethoden zur Entwicklung einer Employer Brand zu erläutern • ausgewählte Best Practice Beispiele für gute Employer Brand zu nennen und zu bewerten
7. Gesprächsführung, Argumentation und Verhandlungstechnik in der Kommunikation von HR-Themen • Methodenkompetenz – Präsentation, Moderation für HR-Manager/innen • Betriebsratsverhandlungen • Kommunikationsgrundlagen • Transaktionsanalyse • Aktives Zuhören • Feedback geben und annehmen • Selbstmanagement / Balance Modell • Motivation und Motive: Kommunikation	**16**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • Tools und Präsentationsmethoden einzusetzen, • Verhandlungen mit den verschiedenen Anspruchsgruppen zu führen, • Kommunikationstechniken für eine erfolgreiche Gesprächsführung anzuwenden.
8. Arbeitsrecht im HRM • Abschluss eines Arbeitsverhältnisses • Begriffsklärungen, Vertrag • Dienstvertrag und andere Verträge • Arbeitsrecht bei aufrechtem Dienstverhältnis • AN-Pflichten / AG-Pflichten • Arten von Arbeitsverträgen • Inhalte im Arbeitsvertrag • Wichtige Aspekte im Arbeitsrecht • Gesetzliche Regelungen • Besonders geschützte Bereiche im Arbeitsrecht	**16**	Eine Absolventin bzw. ein Absolvent ist in der Lage, • zentralen arbeitsrechtliche Fragen zu reflektieren, • zentralen Elemente eines Arbeitsvertrages zu benennen und anzuwenden, • wesentlichen gesetzlichen Regelungen im HR zu erörtern.

Module	LE	Lernergebnisse
9. Prüfung	**8**	
Zwischensumme	**120**	
Abschlussprüfung (je TN 1 LE)		



Ziele und Nutzen

Als Human Resource Manager:in lernen Sie, sich im Spannungsfeld von operativen und strategischen Aufgaben zu bewegen. Sie erwerben das erforderliche Know-how, um eine lernende Organisation zu schaffen, qualifizierte Mitarbeiter:innen für Ihr Unternehmen zu gewinnen, die Potenziale der Mitarbeiter:innen zu erkennen und zu fördern, Karrierepläne zu erstellen und diese gemeinsam mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern umzusetzen. Sie lernen, das Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber in analogen und digitalen Kommunikationskanälen zu positionieren.

Nutzen der Ausbildung

- Rüstzeug für den Erfolg im Personalmanagement
- Sicherheit bei der Personalauswahl und Mitarbeiter:innen-Einführung in das Unternehmen
- Sicherheit beim Treffen von personalrelevanten Entscheidungen
- Effiziente Kommunikation und Führung der Mitarbeiter:innen
- Umsetzungsorientierte Wissensvermittlung durch Einsatz von Trainern und Trainerinnen aus der Praxis

Nutzen für das Unternehmen

- Nachhaltige und strategische Geschäftsausrichtung durch professionelles Human Ressource Management
- Mitarbeiterkompetenzen erkennen und richtig einsetzen
- Leistungsförderndes Betriebsklima
- Stärkung des Unternehmens durch gezieltes Employer Branding in analogen und digitalen Kommunikationskanälen

Nutzen für die Teilnehmer:innen

- Aneignung und Stärkung der Kernkompetenzen erfolgreichen Human Ressource Managements
- Vertiefung betriebswirtschaftlicher Kenntnisse und Fertigkeiten zur Steuerung des Unternehmens
- Verbesserung der Führungskompetenzen
- Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit

Abschluss/Prüfung/Zertifikate

Der Lehrgang schließt mit einer mündlichen kommissionellen Prüfung ab. Nach positiver Absolvierung des Lehrgangs erhalten Sie ein WIFI-Zeugnis sowie ein Diplom und können den Titel **„Human Resources Manager:in“** führen.

Weiterführende Lehrgänge und Seminare

- Human Resources Professional
- Zertifizierung zur qualifizierten Führungskraft
- Rhetorik-Akademie
- MSc Angewandtes Unternehmensmanagement

Lehrgangsleitung

Werner Angerer, MSc

Ausbildung

Studium Personal- und Organisationsentwicklung, Donauuniversität Krems
Diplomausbildung zum Supervisor und Coach für Führungskräfte
Berufsverband Österreichischer Psychologen
Organisationsentwicklungs-Berater (graduiert)
Gruppendynamikausbildung, Österreichischer Arbeitskreis Gruppentherapie und Gruppendynamik
Einschlägige Trainerausbildung (Verhaltensorientierter Ansatz, Transaktionsanalyse, DISG, ReTeaming-Trainer, Organisationsaufstellung)

Berufliche Erfahrung

- 27 Jahre Erfahrung als Führungskraft,
- 26 Jahre Unternehmensberater mit dem Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung sowie Führungskräftetraining,
- 21 Jahre Lektor zweier Fachhochschulen (Wirtschaft und Technik) Persönlichkeitsbildung und Personalmanagement.

Trainerschwerpunkt

Führungskräftetraining, Projektmanagement, Arbeitstechniken (Zeitmanagement, Moderation, Präsentation, Verhandlungsführung), Teamentwicklungstrainings
Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene im Bereich Industrie, Handel, Dienstleistung, Gewerbe sowie Gesundheitswesen

Lehr- und Lernmethoden

Selbstlernkompetenz stärken
Es handelt sich dabei um ein ganz neues, modernes Lernverständnis: Wir rücken die Lernenden und ihre Lernprozesse in den Mittelpunkt. Denn aus der Lernforschung wissen wir, dass Lernen eine zutiefst persönliche Angelegenheit ist, die jede und jeder aktiv für sich selbst tun muss. Ihr:e Trainer:in begleitet Sie mit innovativen Lernmethoden dabei, sich Wissen und Fähigkeiten selbstverantwortlich anzueignen, so wie es für Sie am effektivsten ist. Genau diese Selbstlernkompetenz ist es, die in der Wirtschaft heute eine Schlüsselqualifikation darstellt. Sie ist auch eine Grundvoraussetzung für das vielzitierte „unternehmerische Denken“ sowie das allerorts geforderte lebensbegleitende Lernen, ohne das in unserer Wissensgesellschaft heute kaum ein Beruf mehr auskommt.

Methoden zum Selberlernen
Didaktische Methoden wie zum Beispiel gruppendynamische Übungen, Thesenrallyes, Videotrainings, Teamarbeiten, Kreativitätstechniken bereichern die traditionellen Formen des Unterrichtens.

Lernen macht SPASS
Engagierte WIFI-Trainer:innen haben einen Kriterienkatalog entwickelt, was lebendiges und nachhaltiges Lernen nach dem WIFI-Lernmodell LENA ausmacht.

Lernen am WIFI ist:

- **Selbstgesteuert**
  - Lernende bestimmen Inhalte und Lernwege selbst
  - Lernende übernehmen die Verantwortung für ihre Lernergebnisse
- **Produktiv**
  - Vorwissen und Erfahrungen sind wertvoll und werden eingebunden
  - Neugier und Entdeckung(sarbeit) bekommen reichlich Raum
- **Aktivierend**
  - Lernende erhalten konkrete Arbeitsaufträge, für die sie Lösungen erarbeiten
  - Lernende können selbst Initiativen entwickeln
- **Situativ**
  - Lernende nützen und reflektieren ihre Situation im Hier und Jetzt
  - Lernende übertragen Musterlösungen in die eigene Praxis
- **Sozial**
  - Lernende als Person sowie ihre (Lern-)Arbeit erfahren Wertschätzung
  - Lernende erhalten reichlich Zeit und Raum für Fragen und Feedback

Wirtschaftsförderungsinstitut
der Wirtschaftskammer NÖ
Mariazeller Straße 97
3100 St. Pölten
T +43 02742 851-20000
www.noe.wifi.at

WIFI-Anmeldeformular

E-Mail: kundenservice@noe.wifi.at

Ja, ich melde mich an:

..... □□□□□□□□ m

Veranstaltungstitel **Kursnummer**

.....

Termin **Veranstaltungsort**

Teilnehmer:in:

..... | .....

Vorname **Nachname** **Titel**

..... | .....

Geburtsdatum **Geburtsort**

..... | .....

Telefonnummer (tagsüber erreichbar) **E-Mail**

.....

Privatadresse

:: **Ja,** ich bin mit der monatlichen Zusendung des kostenlosen WIFI E-Mail-Newsletters einverstanden.
Eine Abmeldung ist nach jedem Versand möglich.

Rechnung an (zutreffendes bitte ankreuzen)**:** :: Privat (siehe oben) :: Firma

..... | .....

Firmenname **Telefon (tagsüber)**

.....

Firmenadresse

Stornobedingungen: 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos, bis Kursbeginn 50 %, ab dem Tag der Veranstaltung 100 % des Teilnahmebeitrags. Die **allgemeinen Geschäftsbedingungen** finden Sie im aktuellen WIFI-Kursbuch oder unter www.noe.wifi.at.

Impressum: Herausgeber, Verleger: Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten

_____

_____

Datum Unterschrift (bzw. Firmenstempel)

Informieren Sie sich zu Fördermöglichkeiten auf **www.kursfoerderung.at**

FÖRDER-TIPPS

Berufsbezogene Weiterbildung wird gefördert! Das WIFI Niederösterreich ist **Ö-Cert-Qualitätsanbieter** und ermöglicht Ihnen damit den **Zugang zu Förderungen**. Welches Förderprogramm Sie nutzen können, **hängt von persönlichen Faktoren ab,** wie Wohnort, persönliche Situation (berufsfähig, arbeitssuchend, Karenz, ...), Alter, Geschlecht, bisherige Ausbildung und Ausbildungsziel.

Weitere Informationen und Direkt-Links zu den hier angeführten Förderungen finden Sie auf www.noe.wifi.at/foerderungen

FÖRDERUNGEN FÜR PRIVATZAHLENDE

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern, sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500,-- für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „VORBEREITUNGSKURS ZUR BERUFSREIFEPRÜFUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Durch das Sonderprogramm "Vorbereitungskurse zur Berufsreifeprüfung" soll ein Anreiz geleistet werden, dass Personen am Arbeitsmarkt Gestaltungsspielräume für höhere Qualifizierungen haben und somit Zugang zur tertiären Bildung.
FÖRDERHÖHE: abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen: bis € 2.000 / € 1.000 Förderung über € 2.000 / € 500 Förderung
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen, bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 1 Jahr vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „NÖ WEITERBILDUNGSSCHECK“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
FÖRDERHÖHE: bis zu 90 % der Kurskosten bzw. der Prüfungsgebühr, maximal € 3.000
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen mit maximal Pflichtschulabschluss, Personen mit maximal Pflichtschulabschuss, die seit mind. 1 Jahr als Ein-Personen-Unternehmen tätig sind, Arbeitnehmer:innen mit einem formal nicht anerkannten beruflichen Abschluss im Ausland, die als Hilfskräfte tätig sind
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „ARBEITSWELT 4.0 – FIT FÜR DIGITALISIERUNG“

KONTAKT: NÖ Landesregierung, Abteilung Arbeitsmarkt | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Ziel ist, die berufliche Qualifikation von Arbeitskräften zu erhöhen, um die Beschäftigungschancen nachhaltig zu sichern sowie den qualitativen Arbeitskräftebedarf der Betriebe sicherzustellen. Gilt für berufliche Umschulungen, Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in den Bereichen Digitalisierung, EDV, Informations- und Kommunikationstechnik.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500, für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „NÖ LEHRE PLUS“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Im Rahmen des Sonderprogramms sollen spezielle Qualifikationsmaßnahmen für betriebliche Lehrlinge parallel zur praktischen und theoretischen Ausbildung finanziell unterstützt werden.
FÖRDERHÖHE: 50% der Kurskosten.
ZIELGRUPPE: Lehrlinge und Auszubildende, das sind Personen mit einem aufrechten Lehr- oder Ausbildungsvertrag gemäß Berufsausbildungsgesetz oder Land- und forstwirtschaftliches Berufsausbildungsgesetz.
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn und Bezug der Familienbeihilfe

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG

SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTEINITIATIVE PFLEGE UND SOZIALES“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
ZIEL: Damit sollen Beschäftigte, die sich in diese Bereiche erstmalig hineinentwickeln bzw. berufsbezogen weiterbilden wollen, unterstützt werden.
FÖRDERHÖHE: max. € 2.500 für 3 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung
VORAUSSETZUNGEN: Hauptwohnsitz in NÖ mind. 6 Monate vor Kursbeginn

NÖ BILDUNGSFÖRDERUNG SONDERPROGRAMM „FACHKRÄFTE“

KONTAKT: NÖ Landesregierung | 02742 9005-9555 | www.noel.gv.at
FÖRDERHÖHE: max. € 3.000 für 2 Jahre ab Erstantragstellung, abhängig vom monatlichen Bruttoeinkommen:
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen in der Privatwirtschaft, Arbeitnehmer:innen, die Kinderbetreuungsgeld beziehen bzw. Weiterbildungsgeld beziehen, Wiedereinsteiger:innen bis höchstens 5 Jahre nach Ende einer Karenz, öffentlich Bedienstete in handwerklicher Verwendung

DIGI SCHECK FÜR LEHRLINGE

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderreferat | 02742 851-17570 | www.lehre-foerdern.at
ZIEL: Gefördert werden Bildungsmaßnahmen für tätigkeitsbezogene Kompetenzen in den Themenfeldern: Digitalisierung, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Energie- und Ressourcenmanagement, berufsbezogene Fremdsprachen
FÖRDERHÖHE: Pro Lehrling werden jährlich 3 genehmigte Bildungsmaßnahmen zu 100% bis zur Obergrenze von 500 Euro pro Kurs gefördert. In Summe kann jedem Lehrling Weiterbildung im Wert von 1.500 Euro kostenfrei ermöglicht werden.
ZIELGRUPPE: Gefördert werden Lehrlinge mit aufrechtem Lehrvertrag in Lehrbetrieben.

AK-BILDUNGSBONUS

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/bildungsbonus
ZIEL: Für alle mit dem AK-Logo gekennzeichneten Kurse gibt es den Bildungsbonus.
FÖRDERHÖHE: Arbeitnehmer:innen: 50 % bis max. € 120; Mitglieder in Elternkarenz: 50 % bis max. € 170; 50 Jahre oder älter: 50 % bis max. € 220; Arbeitssuchende Mitglieder: 100 % bis max. € 220
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „Rechnungswesen“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at
ZIEL: Gefördert werden beruflich verwertbare Kurse in den Bereichen Buchhaltung, Personalverrechnung und Kostenrechnung.
FÖRDERHÖHE: 20 % bis max. € 500
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „DIGI-BONUS“

KONTAKT: AK Niederösterreich, zH Ref. EB | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/digi
ZIEL: Mit dem AK-extra Digi-Bonus wird der Besuch von AK-gekennzeichneten EDV-Basiskursen, wie z. B. Word-, Power Point- oder Excel-Kurse gefördert.
FÖRDERHÖHE: 100 % der Kurskosten bis maximal € 150 (Arbeitssuchende 220 Euro) pro Jahr
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – BERUFSREIFEPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg
ZIEL: Gefördert werden positiv abgelegte Teilprüfungen der Berufsreifeprüfung
FÖRDERHÖHE: jeweils € 150 pro Teilprüfung, max. € 600 pro Person
ZIELGRUPPE: Mitglieder der AKNÖ

AK-BILDUNGSBONUS „SPEZIAL“ – FÜR DIE VORBEREITUNG ZUR AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

(FÖRDERPERIODE: 1.9.2021 - 31.8.2024)

KONTAKT: AK Niederösterreich | 05 7171-29000 | www.noe.arbeiterkammer.at/zweiterbildungsweg
FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und Prüfungsgebühren bis max. € 400.
ZIELGRUPPE: Lehrlinge
VORAUSSETZUNGEN: Die Vorbereitung zur ao. LAP muss mind. 30 Unterrichtseinheiten aufweisen und an einer anerkannten/zertifizierten Bildungseinrichtung (z.B. WIFI NÖ) oder an einer Berufsschule stattgefunden haben.

ERFOLGSPRÄMIE DER WKNÖ FÜR DIE BERUFSREIFEPRÜFUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | 02742 851-17501 | www.wknoe.at
ZIEL: Alle Teilnehmer:innen, die im WIFI NÖ Vorbereitungskurse auf die Berufsreifeprüfung besucht und absolviert haben, fördert die WKNÖ ihre besondere Leistung
FÖRDERHÖHE: € 400
ZIELGRUPPE: Personen mit Wohnsitz in NÖ, die im WIFI NÖ alle Teilprüfungen zur Berufsreifeprüfung abgelegt haben.

BILDUNGSKONTO DES LANDES OÖ

KONTAKT: Amt der OÖ Landesregierung | 0732 77 20-14900 | www.ooe.gv.at
ZIEL: Berufsorientierte Weiterbildungen und berufliche Umorientierungen (diese sind innerhalb eines Jahres nach Abschluss beruflich anzuwenden und nachzuweisen).
FÖRDERHÖHE: Bildungsmaßnahmen werden grundsätzlich mit 30 % der Kurskosten bis zur maximalen Gesamtförderhöhe von € 2.200 gefördert.
ZIELGRUPPE: Personen, mit Hauptwohnsitz zu Kursbeginn in OÖ, Arbeitnehmer:innen in einem aufrechten Arbeitsverhältnis

FACHKRÄFTESTIPENDIUM

KONTAKT: Regionale Geschäftsstelle des AMS | www.ams.at
ZIEL: Gefördert werden Ausbildungen für Branchen in denen Fachkräfte fehlen und in denen ein Abschluss ermöglicht wird.
FÖRDERHÖHE: Die Höhe des Fachkräftestipendiums entspricht mindestens der Höhe des Ausgleichszulagenrichtsatzes, abzüglich eines Krankenversicherungsbeitrages (2023: € 35,20).
ZIELGRUPPE: Beschäftigungslose, Personen, die wegen der geplanten Ausbildung karenziert sind, und vormals selbstständig Erwerbstätige, deren Erwerbstätigkeit ruht.

WAFF BILDUNGSKONTO

KONTAKT: Waff – Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds | 01 21748-555 | www.waff.at
ZIEL: Die Förderung gilt für berufliche Aus- und Weiterbildungen
FÖRDERHÖHE: 50 % (max. € 300) der Kurs- und Prüfungskosten. Der gesamte Förderbetrag kann im Zeitraum von vier Jahren beantragt werden. Entweder auf einmal oder in Teilbeträgen.
ZIELGRUPPE: Arbeitslose oder beschäftigte Personen, die in Wien gemeldet sind.

SWF – SOZIAL- UND WEITERBILDUNGSFONDS

KONTAKT: Sozial- und Weiterbildungsfonds | 01 890 90 84 - 0 | www.swf-akue.at
ZIEL: Kostenfreie Aus- und Weiterbildung für Zeitarbeitskräfte. Gefördert werden allgemeine Bildungsmaßnahmen, um die Qualifikationen am Arbeitsmarkt zu verbessern.
ZIELGRUPPE: Zeitarbeitkräfte.
VORAUSSETZUNGEN: Bildungsmaßnahme von Schulungsträger, der beim SWF gelistet ist

STEUERLICHE ABSETZBARKEIT

KONTAKT: Regional zuständiges Finanzamt | www.bmf.gv.at
ZIEL: Aufwendungen für Fortbildungs-, Ausbildungs- und Umschulungskosten fördern
FÖRDERHÖHE: Lt. § 16 EStG sind Ausbildungsinvestitionen als Werbungskosten für unselbstständig Erwerbstätige absetzbar.
ZIELGRUPPE: Arbeitnehmer:innen

FÖRDERUNGEN FÜR UNTERNEHMEN

WK-BILDUNGSSCHECK

(3 JAHRE GÜLTIG)

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at
ZIEL: WK-Bildungsscheck kann für Weiterbildungsveranstaltungen in aller WIFIs in Österreich eingelöst werden.
FÖRDERHÖHE: € 100 jährlich, ansparbar über drei Jahre auf bis zu € 300.
ZIELGRUPPE: Mitglieder der Wirtschaftskammer NÖ:

WK-BILDUNGSSCHECK DER FACHGRUPPE GASTRONOMIE/HOTELLERIE

KONTAKT: WIFI NÖ | 02742 851-20000 | noe.wifi.at
ZIEL: Mitglieder der Fachgruppe Gastronomie/Hotellerie sowie deren Mitarbeiter:innen der WKNÖ werden zusätzlich unterstützt
FÖRDERHÖHE: € 200 für Veranstaltungen im Bereich Tourismus des WIFI NÖ, ausgenommen HACCP-Kurse und Kurse zur Allergenkennzeichnung

LEHRE.FÖRDERN DER WK

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Lehrlingsstelle - Förderungen | 02742 851-17560 | lehre-foerdern.at
ZIEL: Gefördert werden Ausbildungsverbünde und Zusatzausbildungen über das Berufsbild hinaus und zusätzlich können Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung gefördert werden.
FÖRDERHÖHE: 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 3.000
Zusätzlich sind Vorbereitungskurse auf die Lehrabschlussprüfung mit 75 % der Kurskosten bis zu einer Gesamthöhe von € 500 förderbar.
ZIELGRUPPE: Unternehmen, die berechtigt sind, Lehrlinge nach dem Berufsausbildungsgesetz oder dem land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz auszubilden.
VORAUSSETZUNGEN: Die geförderte Ausbildungszeit muss auf die Arbeitszeit angerechnet werden.

QUALIFIZIERUNGSFÖRDERUNG FÜR BESCHÄFTIGTE

KONTAKT: Die Zuständigkeit der Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice richtet sich nach der personaldisponierenden Stelle des Unternehmens | ams.at
ZIEL: Gefördert wird Weiterbildung von gering qualifizierten und älteren Arbeitskräften mit dem Ziel, deren Arbeitsplätze zu sichern und deren Einkommen zu erhöhen.
FÖRDERHÖHE: 50 % der Kurskosten und 50 % der Personalkosten ab der 25. Kursstunde (ab der 1. Kursstunde bei Arbeitskräften, die höchstens eine Pflichtschule abgeschlossen haben)
ZIELGRUPPE: Arbeitskräfte mit höchstens Pflichtschulabschluss; weibliche Arbeitskräfte mit Lehrabschluss bzw. Abschluss einer berufsbildenden mittleren Schule; Arbeitskräfte, die das 45. Lebensjahr vollendet und eine höhere Ausbildung als Pflichtschule haben.

DIGITAL SKILLS SCHECK

KONTAKT: Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) | 05 7755 - 0 | ffg.at
ZIEL: Die Förderung erfolgt in Form von nicht rückzahlbaren Zuschüssen auf den Rechnungsbetrag und beträgt pro Person und damit pro Skills Scheck maximal € 5.000. Die Förderquote beträgt maximal 80 % der förderbaren externen Weiterbildungskosten. Pro Unternehmen kann die Weiterbildung von maximal 25 Personen gefördert werden. Es kann maximal ein Scheck pro Person pro Ausschreibung gefördert werden.
ZIELGRUPPE: Unternehmen mit Niederlassung in Österreich

BIZ - BERATUNGSFÖRDERUNG

KONTAKT: Wirtschaftskammer NÖ, Abteilung Bildung | T 02742 851-17690 | wknoe-biz.at
ZIEL: Unterstützung bei der Suche nach geeigneten Lehrlingen
FÖRDERHÖHE: bis zu 3 Bewerber:innen für eine Lehrstelle können im WKNÖ-BIZ kostenlos getestet werden
ZIELGRUPPE: Mitgliedsbetriebe der Wirtschaftskammer NÖ

Stand: März 2023

Die Übersicht enthält eine Kurz-Info aller dem WIFI NÖ bekannten Förderungen. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr. Informationen und Anträge sind generell über den jeweiligen Fördergeber abzuwickeln.

Bitte beachten Sie: Trotz sorgfältiger Recherche kann keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte übernommen werden. Durch diese Förderinformation entsteht für Sie kein Rechtsanspruch auf die angeführten Förderungen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

So sichern Sie Ihren Kursplatz:

Sie können sich für Ihre WIFI-Veranstaltung online, per E-Mail, per Brief, telefonisch, per Fax oder persönlich anmelden. Die Zahl der Kursplätze bei WIFI-Kursen ist begrenzt, um für alle den bestmöglichen Lernerfolg zu garantieren. Sichern Sie sich daher rechtzeitig Ihren Kursplatz! Wir bitten Sie, sich bis spätestens zwei Wochen vor Kursbeginn anzumelden. Nach Maßgabe freier Plätze senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung zu.
Jede Anmeldung ist rechtsverbindlich und wird nach dem Datum des Einlangens gereiht. Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen einschränken - z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem -, behalten wir uns das Recht vor, die Höchstanzahl der Teilnehmenden entsprechend zu senken und bereits bestätigte Anmeldungen in Reihenfolge der Anmeldeeingänge - letzte Anmeldungen zuerst - wieder zu stornieren. Über mögliche Alternativtermine beraten wir Sie gerne.

Wissenswertes zum Teilnahmebeitrag:

Teilnahme- und Prüfungsbeiträge enthalten keine Umsatzsteuer, weil die Wirtschaftskammer als Körperschaft öffentlichen Rechts nicht unter den Begriff „Unternehmer" im Sinne des Umsatzsteuergesetzes 1994 fällt. Im Teilnahmebeitrag enthaltene Prüfungsbeiträge gelten nur für den ersten vorgegebenen Prüfungstermin. Werden von uns gutgeschriebene Beträge nicht binnen drei Jahren nach ihrem Entstehen rückgefordert oder eingelöst, verfallen diese Beträge. Skonti können nicht in Abzug gebracht werden. Aufenthaltskosten in einem Seminarhotel sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Bei einem späteren Einstieg in eine Veranstaltung oder vorzeitigem Ausstieg ist eine Ermäßigung nicht vorgesehen.

Folgende Zahlungsbedingungen gelten:

Der Teilnahmebeitrag ist vor Veranstaltungsbeginn, spätestens am Tag des Kursbeginns auf dem von uns angegebenen Konto einlangend einzuzahlen. Bei Versäumnis der Zahlungsfrist behalten wir uns neben der gerichtlichen auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten zu verrechnen.

Wenn Sie Ihre Teilnahme stornieren:

Stornos werden vom WIFI ausschließlich schriftlich entgegengenommen. Die Teilnahme an einem Kurs kann **bis zu 14 Tage vor Kursbeginn, im WIFI einlangend, kostenlos** storniert werden**, sofern nichts anderes vereinbart ist**. Langt Ihre Abmeldung **innerhalb von 14 Kalendertagen vor Kursbeginn** ein, werden **50% der Kurskosten** als Stornogebühr verrechnet. Wenn Sie erst **am ersten Tag des Kurses oder danach stornieren** bzw. nicht erscheinen, wird der **gesamte Teilnahmebeitrag** in Rechnung gestellt. Die Nominierung einer Person, die ersatzweise teilnimmt, ist möglich, diese muss jedoch den Teilnahmevoraussetzungen entsprechen. Die ursprünglich angemeldete Person bleibt für die Kurskosten bis zu deren vollständiger Bezahlung haftbar.

Ihr Widerrufsrecht als Verbraucher bei Fernabsatzgeschäften:

Erfolgt die Buchung einer Veranstaltung im Fernabsatz, insbesondere online, per E-Mail oder telefonisch, können Sie im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte-Gesetz – FAGG binnen vierzehn Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Hierzu teilen Sie uns eindeutig Ihren Entschluss, diesen Vertrag widerrufen zu wollen, mit. Dazu können Sie das Muster-Widerrufsformular auf unserer Website (www.noe.wifi.at/widerruf) verwenden, dieses elektronisch ausfüllen und uns dann übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, werden wir Ihnen unverzüglich den Eingang Ihres Widerrufs bestätigen. Darüber hinaus können Sie Ihren Widerruf auch per Post oder E-Mail übermitteln. Adresse: Mariazeller Straße 97, 3100 St. Pölten, E-Mail: widerruf@noe.wifi.at, Tel.: 02742 851-20000.

Änderungen im Veranstaltungsprogramm:

- Viele WIFI-Veranstaltungen werden über längere Zeiträume geplant. Aus organisatorischen Gründen kann es deshalb auch zu Programmänderungen kommen. Ebenso ist es möglich, dass die Mindestteilnehmerzahl einer Veranstaltung nicht erreicht wird und diese dann nicht zu Stande kommt. **Das WIFI behält sich daher Änderungen von Kurstagen, Beginnzeiten, Terminen, Veranstaltungsorten, Trainerinnen- und Trainern, Umstellungen des Stundenplanes bei Lehrgängen sowie eventuelle Veranstaltungsabsagen vor.**
- Sollten öffentlich-rechtliche Regelungen bestehen, die die Durchführung der Veranstaltungen in der zum Anmeldezeitpunkt vorgesehenen Form unmöglich machen - **z.B. aufgrund von Epidemien oder ähnlichem** -, **behalten wir uns das Recht vor, die Veranstaltung abzusagen oder die Veranstaltungsform zu ändern - z.B. Online statt Präsenz. Sollte das bei einer der von Ihnen gebuchten Veranstaltung der Fall sein, werden wir Sie rechtzeitig und in geeigneter Weise darüber verständigen. Hieraus können** - jedenfalls soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – **keine Ersatzansprüche für entstandene Aufwendungen oder sonstige Ansprüche dem WIFI gegenüber abgeleitet werden**.
- Wenn eine Veranstaltung ausfällt, weil Trainer:innen erkranken oder sonstige unvorhergesehene Ereignisse eintreten, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Selbstverständlich erstatten wir Ihnen abzugsfrei Ihre bereits eingezahlten Veranstaltungsbeiträge. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch, wie z.B. Fahrtkosten, Verdienstentgang etc., ist soweit gesetzlich möglich, d.h. mit Ausnahme von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, ausgeschlossen. Die Rückzahlung überweisen wir auf das Konto, das Sie uns schriftlich bekannt gegeben haben. Alternativ stellen wir Ihnen auch gerne einen Bildungsscheck aus. Wenn Sie bereits Skripten und Arbeitsunterlagen erhalten haben und diese behalten möchten, ziehen wir die entsprechenden Kosten von der Rückzahlung ab.
- Das WIFI übernimmt keine Gewähr bei Druck- bzw. Schreibfehlern in seinen Publikationen und Internetseiten.

Zur Dauer einer Trainingseinheit (TE):

Die Dauer der Veranstaltungen ist in Trainingseinheiten (TE) angegeben. Eine Trainingseinheit dauert 50 Minuten. Davon ausgenommen sind gesondert gekennzeichnete Veranstaltungen, welche aufgrund von Ausbildungsgesetzen, Studienverordnungen o. ä. eine abweichende Dauer aufweisen.

So erhalten Sie Ihr Abschlussdokument:

Bei einer **Mindestanwesenheit von 75% der Veranstaltungsdauer und vollständiger Bezahlung des Teilnahmebeitrages**, wird Ihnen eine WIFI-Teilnahmebestätigung ausgestellt. Zu Prüfungen werden nur Personen zugelassen, die mindestens 75% des vorangegangenen Lehrgangs oder Kurses besucht haben. Über die Zulassung entscheidet das WIFI. Der Ablauf der WIFI-Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung festgelegt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis bzw. ein Diplom ausgestellt. Schriftlich abgelegte Prüfungsarbeiten werden nicht ausgehändigt. Wenn Sie für Ihre WIFI-Zeugnisse, -Diplome und -Ausweise **Duplikate** benötigen, **stellen wir** Ihnen diese **kostenpflichtig** gerne **aus**.

Zum Datenschutz:

- Ihre personenbezogenen Daten werden durch uns für die Durchführung und Verrechnung Ihrer Kursteilnahme vertraulich verarbeitet. Die Daten werden dabei von Ihnen selbst angegeben oder über Ihren Arbeitgeber erhoben, sofern dieser Sie zu einem Kurs anmeldet. Soweit Sie sich in unseren Räumlichkeiten aufhalten, werden personenbezogene Daten auch durch technische Einrichtungen (Bildverarbeitung) zum Eigentums- und Personenschutz verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden dazu verwendet, um Sie gezielt über unser aktuelles Kursangebot zu informieren und in Qualitätssicherungsmaßnahmen einzubinden. **Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu diesem Zweck jederzeit widersprechen entweder per Link im Newsletter oder per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at.**
- Ihre Daten werden im Zusammenhang mit der Verrechnung und Förderung von Kursen an den jeweiligen Fördergeber sowie an bei der Verrechnung mitwirkende Dritte - z. B. Banken, Steuer- und Abgabenbehörden - im erforderlichen Umfang übermittelt.
- Zur Ausstellung eines Prüfungszertifikats erfolgt eine Übermittlung Ihrer Daten an die jeweilige Zertifizierungsstelle. Ihre Daten, einschließlich ausgestellter Kursbesuchsbestätigungen und Zeugnisse, werden solange gespeichert, wie dies zur Erfüllung der o.a. Zwecke und der mit uns vereinbarten Leistungserbringung notwendig ist.
- Daten werden jedenfalls bis zum Ablauf der geltenden Verjährungsfristen sowie gesetzlicher Aufbewahrungsfristen - darüber hinaus bis zur Beendigung allfälliger Rechtsstreitigkeiten - aufbewahrt.
- Es besteht das jederzeitige Recht auf Auskunft, Richtigstellung und Löschung sowie Widerspruch der weiteren Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten per E-Mail an datenschutz@noe.wifi.at. Sie haben jederzeit das Recht sich über eine unzulässige Datenverarbeitung durch uns bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (www.dsb.gv.at). Darüber hinaus gilt unsere Datenschutzerklärung unter www.noe.wifi.at/datenschutz.

Wissenswertes zu Aufnahmen und Arbeitsunterlagen:

- Das Anfertigen von Bildern, Video- oder Tonaufnahmen von Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen und Prüfungen ist grundsätzlich, insbesondere durch Teilnehmende, untersagt. Als Teilnehmende:r stimmen Sie ausdrücklich zu, dass Fotos (bzw. kurze Videomitschnitte) aus den Kursen für Werbezwecke zur Erfüllung des Bildungsauftrags verwendet werden können. Auf Verlangen werden solche Aufnahmen gelöscht.
- Als moderne Serviceleistung besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen für die Verwendung auf Online-Lernplattformen, als Ton- oder Videoaufnahme, aufzuzeichnen. Dies dient Teilnehmenden und Vortragenden als Mehrwertangebot. Dabei wird vorbehaltlich die lehrende Person gefilmt bzw. aufgenommen. Jedoch kann nicht gänzlich unterbunden werden, dass Teilnehmende zu sehen, zu erkennen und zu hören sind, wenn sie sich in der Nähe des Aufzeichnungsgerätes befinden. Die Aufnahmen werden im erforderlichen Umfang geschaffen und den Teilnehmenden auf der Lernplattform so lange zur Verfügung gestellt, wie dies aufgrund der Dauer bzw. Struktur der Veranstaltung erforderlich ist. Über diesen Zeitraum besteht ein Zugriff auf die Inhalte für die der Lernplattform hinzugefügten Personen in der Lerngruppe. Nach dem Ende der Veranstaltung – spätestens nachdem die Aufzeichnungen keinen Nutzen mehr für die Teilnehmenden haben – werden die Aufnahmen gelöscht. Entscheidungsträger über die Verwendung der Ton- oder Videoaufnahmen ist das WIFI NÖ. **Den Teilnehmenden obliegt während der Veranstaltung kein Widerspruchsrecht gegen den Einsatz dieses Mehrwertangebots. Den Zugang zur Lernplattform Dritten weiterzugeben und jede sonstige missbräuchliche Verwendung der Inhalte ist verboten**.
- Im Teilnahmebeitrag sind grundsätzlich die Arbeitsunterlagen inkludiert, falls nicht ausdrücklich etwas Anderes vereinbart ist. Ein gesonderter Kauf von Lernmaterial bzw. Skripten ist im WIFI nicht möglich. Abhängig vom Kurs kann es zu zusätzlichen Kosten für Literatur, Skripten bzw. Material kommen. Sie werden darüber rechtzeitig informiert. Die vom WIFI zur Verfügung gestellten Unterlagen und die Software dürfen nicht vervielfältigt, verbreitet, zum Kauf angeboten, der Öffentlichkeit zugänglich gemacht oder in Verkehr gebracht werden.

Zur Kursteilnahme

- **Minderjährige:** Das WIFI übernimmt keine Aufsichtspflicht über minderjährige Teilnehmende. Den Anordnungen des WIFI-Personals ist Folge zu leisten. Eine Haftung für leichte Fahrlässigkeit, ausgenommen Personenschäden, ist ausgeschlossen.
- **Barrierefreier Zugang:** Wir ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen einen barrierefreien Zugang zu unseren öffentlichen Veranstaltungen. Sollten Sie diesbezüglich Unterstützung benötigen, ersuchen wir vor Beginn der Veranstaltung um rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem Kundenservice.
- **Kursausschluss:** Das WIFI behält sich vor, Teilnehmende vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen, insbesondere dann, wenn der Kursbetrieb mehrfach gestört oder die Hausordnung nicht eingehalten wird. Der bereits eingezahlte Kursbeitrag wird in diesem Fall aliquot rückerstattet.

Hausordnung:

Die an den jeweiligen Standorten geltenden Haus-, Park- und Brandschutzordnungen sind einzuhalten und sind somit Teil dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ein Zuwiderhandeln kann auch den Ausschluss von der Weiterbildungsmaßnahme zur Folge haben.

Gerichtsstand in St. Pölten, es gilt österreichisches Recht. Änderungen und Satzfehler vorbehalten. Stand: März 2023

Impressum: Herausgeber, Verleger: WIFI der Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten